

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024

№ АГ-423-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2020 № АГ-2502-п «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города субсидий на иные цели»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом городского округа город Минусинск Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации города Минусинска от 30.12.2020 № АГ-2502-п «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города субсидий на иные цели» внести следующие изменения:

приложение к постановлению «Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города субсидий на иные цели» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава города

А.О. Перухин



Приложение
к Постановлению Администрации
города Минусинска
от 11.03.2024 № АГ-423-п

Приложение
к Постановлению Администрации
города Минусинска
от 30.12.2020 № АГ-2502-п

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города субсидий на иные цели (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета города муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям города (далее – Учреждения) субсидий на иные цели (далее – субсидия).

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1) приобретение основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности Учреждений, предусмотренных Учредительными документами, и не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
2) осуществление работ по разработке, корректировке научно-проектной документальной, проектно-сметной документальной, дизайн-проекта, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документальной, инженерных изысканий, ремонту (реставрации) имущества, закреплению за Учреждением на праве оперативного управления, и не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) реализацию мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», «Социальная активность», входящих в состав национального проекта «Образование»;

4) реализацию мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов

«Культурная среда», «Творческие люди», входящих в состав национального проекта «Культура»;

5) реализацию мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Безопасность дорожного движения», «Региональная и местная дорожная сеть», входящих в состав национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

6) реализацию мероприятий муниципальных программ города Минусинска (далее - муниципальные программы):

«Культура города Минусинска»;

«Молодежь Минусинска»;

«Физическая культура и спорт в муниципальной образованнии города Минусинска»;

«Эффективное управление муниципальным имуществом города Минусинска»;

«Развитие образования города Минусинска»;

«Безопасный город»;

«Обеспечение транспортной инфраструктуры муниципальной образованнии город Минусинска»;

7) осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города, связанных с осуществлением уставной деятельности.

3. Главными распорядителями средств бюджета города, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении соответствующего учреждения, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период являются (далее - Уполномоченный орган):

- Администрация города Минусинска;

- Управление образования администрации города Минусинска;

- Отдел спорта и молодежной политики администрации города Минусинска;

- Отдел культуры администрации города Минусинска.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для определения объема субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период, учреждение направляет в срок до 15 сентября текущего финансового года в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, оформленную Учреждением в произвольной форме;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления средств бюджета города на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

5) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

6) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

7) информацию о количестве физических лиц (среднегодном количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

8) иную информацию, документально подтверждающую потребность Учреждений в осуществлении расходов.

5. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня предоставления Учреждениями документов рассматривает их, формирует проект перечня получателей и объема субсидий на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению к настоящему порядку.

6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявке на предоставление субсидии, целям предоставления субсидии, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, или целям деятельности Учреждения.

7. Перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период утверждается правовым актом Уполномоченного органа в пределах доведенных объемах бюджетных ассигнований по форме согласно приложению к настоящему порядку:

на очередной финансовый год и плановый период не позднее 31 декабря текущего финансового года;

в случае внесения изменений в Перечень получателей и объем субсидий на очередной финансовый год и плановый период (изменения в течение текущего финансового года) в связи с утверждением муниципальной программы, предусматривающей соответствующие изменения объемов субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения.

8. Перечень получателей и (или) объем субсидий изменяются Уполномоченным органом в следующих случаях:

1) изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (или) после внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в случаях, предусмотренных законодательством;

2) выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, при условии наличия бюджетных ассигнований в решении Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (или) сводной бюджетной росписи бюджета города;

3) образования (создания), реорганизации, ликвидации, переименования Учреждения;

4) невозможности использования средств субсидии в полном объеме;

5) выявления необходимости перераспределения средств субсидии, в пределах доведенного до Уполномоченного органа объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, между Учреждениями, не требующего внесения изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период (или) внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города;

6) внесение изменений в муниципальную программу и иные нормативные акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии.

9. Внесение изменений в перечень получателей и (или) изменение объема субсидий осуществляется Уполномоченным органом на основании нормативных правовых актов и (или) предложений Учреждения, содержащих финансово-экономическое обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

10. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{ис}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n$$

где:

$S_{\text{ис}}$ - размер субсидии;

$P_{1..n}$ - количественное значение потребности на мероприятии (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1..n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;
методом сравнительной цены;
затратным методом.

11. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Учреждением и Уполномоченным органом (далее - Соглашение), с учетом требований настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии:

с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации города Минусинска (далее - типовая форма соглашения);

с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Красноярского края в целях софинансирования расходов обязательства Красноярского края по оказанию финансовой поддержки бюджету города Минусинска в целях выполнения органами местного самоуправления города Минусинска полномочий по вопросам местного значения.

12. Соглашение, заключенное между Уполномоченным органом и Учреждением, должно содержать в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в подпунктах 3 - 6 пункта 2 настоящего Порядка (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки предоставления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Уполномоченного органа в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

13. Соглашение должно быть заключено после вступления в силу решения Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период.

При изменении перечня получателей и (или) объема субсидий в текущем финансовом году Соглашение заключается после утверждения соответствующих изменений в решении Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период и (или) после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, за исключением случая изменения перечня получателей и (или) объема субсидии, установленного подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка.

Заключение Соглашения в случае изменения перечня получателей и (или) объема субсидии, установленном подпунктом 5 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты изменения перечня получателей и (или) объема субсидии.

14. Для заключения Соглашения Учреждения должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Положения, установленные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, не применяются при предоставлении субсидии на:

осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

15. Результатами предоставления субсидии являются:

1) на цели, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка: количество приобретенных основных средств и (или) материальных запасов для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных учредительными документами, и не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка: количество разработанной, прошедшей корректировку научно-проектной документации, проектно-сметной документации; количество разработанного, прошедшего корректировку дизайн-проекта; количество полученных положительный заключений государственной экспертизы проектно-сметной документации; количество полученных инженерных изысканий; количество квадратных метров, потонных метров или объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в которых осуществлен ремонт (реставрация);

3) на цели, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка: результаты, соответствующие результатам региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», «Социальная активность», входящих в состав национального проекта «Образование»;

4) на цели, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка: результаты, соответствующие результатам региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», входящих в состав национального проекта «Культура»;

5) на цели, указанные в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка:

результаты, соответствующие результатам регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Безопасность дорожного движения», «Региональная и местная дорожная сеть», входящего в состав национального проекта «Безопасные качественные дороги»;

6) на цели, указанные в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка: результаты, соответствующие результатам, установленным соответствующими муниципальными программами (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ);

7) на цели, указанные в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка, результаты устанавливаются в Соглашении в зависимости от направления иных расходов Учреждений, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города, связанных с осуществлением уставной деятельности.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ, указанных в подпунктах 3 – 6 пункта 2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов) (при возможности такой детализации), устанавливаются в Соглашении.

16. Средства субсидии используются Учреждениями на: оплату по договорам (контрактам) на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров (далее - Договоры); иным договорам в соответствии с целями предоставления субсидий;

выплаты физическим лицам, являющимся получателями выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам в случае предоставления субсидии на оплату указанных судебных актов, исполнительных документов.

17. Перечисление субсидии Учреждениям осуществляется Уполномоченными органами в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением.

18. Субсидии перечисляются Учреждениям на лицевые счета, открываемые указанным Учреждениям в УФК по Красноярскому краю в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Расходы Учреждений за счет средств субсидий подлежат обязательному санкционированию в порядке, установленном финансовым управлением администрации города Минусинска.

III. Требования к отчетности

19. Учреждения ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Уполномоченный орган отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в соответствии с типовой формой соглашения.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении формы предоставления Учреждениями дополнительной отчетности и сроки их предоставления.

20. В случае если в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка Уполномоченным органом принято решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии, а также поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, отчетность, указанная в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, представляется также в течение 10 рабочих дней после использования указанных средств, но не позднее 31 декабря финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их соблюдение

21. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждениям субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Уполномоченным органом и органами муниципальной администрации города Минусинска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22. В случае установления по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципальной администрации города, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города на основании требования Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.

23. В случае установления Уполномоченным органом и (или) органом муниципальной администрации города фактов недостижения на предусмотренную Соглашением дату значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (в случае их установления), установленных в

соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и Соглашением (далее совместно - показатели результативности), и если до первой даты представления отчетности, установленной абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка, в году, следующем за годом предоставления субсидии, показатели результативности не достигнуты, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений показателей результативности, подлежат возврату в бюджет города на основании требования Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования, за исключением случая, установленного пунктом 28 настоящего Порядка.

24. Требования, указанные в пунктах 22, 23 настоящего Порядка, направляются Уполномоченным органом Учреждению в течение 10 рабочих дней с даты установления Уполномоченным органом и (или) получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, и (или) фактов недостижения значений показателей результативности.

25. В случае принятия Уполномоченным органом решения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка оценка достижения Учреждением значений показателей результативности производится на основании отчетности, указанной в абзаце первом пункта 19 настоящего Порядка, предоставленной Учреждением в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

26. Объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет города при недостижении значений показателей результативности, установленных в Соглашении, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату при недостижении значений показателей результативности, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Учреждению, в отчетном финансовом году, рублей;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение, количество единиц;

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, количество единиц.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, определяется:

1) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату, количество единиц;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением, количество единиц;

2) для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет города при недостижении значений показателей результативности, в размере субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном финансовом году, не учитывается размер не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка субсидии, потребность в котором не подтверждена Уполномоченным органом.

27. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

28. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии, а также поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, могут использоваться Учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Уполномоченного органа, принимаемого однократно в отношении каждого из указанных в настоящем пункте источников средств в форме правового акта Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

29. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии, а также поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, на достижение целей,

установленных при предоставлении субсидии, принимается Уполномоченным органом по итогам рассмотрения следующих документов, представленных Учреждением:

1) пояснительной записки, отражающей причины образования неиспользованных остатков (поступления выплат) и необходимости их использования в текущем финансовом году;

2) информации о неисполненных обязательствах, источникам финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат;

3) заверенных руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом копий одного из следующих документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года, либо подлежащих принятию в текущем финансовом году: документов, подтверждающих проведение до 1 января текущего финансового года процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения Договора, на основании которых планируется осуществление расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, и являющихся основанием для заключения Договора; а также в случае размещения до 1 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов Договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в текущем финансовом году;

иных документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

Указанные документы Учреждение представляет Уполномоченному органу:

не позднее 1 февраля текущего финансового года – в случае наличия потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

не позднее 10 рабочих дней с даты поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, – в случае наличия потребности в направлении указанных средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Требование о предоставлении Учреждениями документов (копий документов), указанных в подпункте 3 настоящего пункта, не применяется при принятии решений об использовании остатков средств субсидии, а также поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, в целях осуществления выплат физическим лицам.

30. Решение, указанное в пункте 28 настоящего Порядка, принимается Уполномоченным органом:

не позднее 1 марта текущего финансового года - в случае наличия потребности в использовании Учреждением остатков средств субсидии, не использованных на начало текущего финансового года;

не позднее 30 рабочих дней с даты поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, - в случае наличия потребности в использовании Учреждением указанных средств.

31. Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, а также поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником которых являются субсидии, при отсутствии решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет города в порядке взыскания неиспользованных остатков субсидий, представленных Учреждением из бюджета города, установленном финансовым управлением администрации города Минусинска.

Приложение
к Порядку определения объема и условия
предоставления из бюджета города
муниципальным бюджетным и
муниципальным автономным учреждениям
города субсидий на иные цели

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности руководителя главного
распорядителя бюджетных средств)

« ____ » _____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ
из бюджета города муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям на иные цели на очередной финансовый год и
плановый период

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование учреждения	Направление расходования субсидии на иные цели	Цель предоставления направления расходования средств субсидии на иные цели	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (в соответствии со структурой бюджетной росписи бюджета города)				Сумма в том числе по финансовым годам (рублей)				
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	20__	20__	20__		
1.												
2.	Итого по учреждению:	x	x	x	x	x	x					
	Итого по учреждению:	x	x	x	x	x	x					
	Всего	x	x	x	x	x	x					

Исполнитель: _____ (подписание должности) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ г.