|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку и условиям формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |

Значения

натуральных норм, необходимых для определения базовых

нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги[[1]](#endnote-1) | Уникальный номер реестровой записи[[2]](#endnote-2) | Наименование нормы[[3]](#endnote-3) | Единица измерения нормы[[4]](#endnote-4) | Значение нормы[[5]](#endnote-5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | 1. Нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  | 1.1. Работники, непосредственно связанные  с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1.2. Материальные запасы и движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1.3. Резерв на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1.4. Иные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2. Нормы на общехозяйственные нужды | | |
|  |  | 2.1. Коммунальные услуги | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.2. Содержание объектов недвижимого имущества | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.3. Содержание объектов особо ценного движимого имущества | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.4. Резерв на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.5. Услуги связи | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.6.  Транспортные услуги | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 2.8. Прочие общехозяйственные нужды | | |
|  |  |  |  |  |

1. В графе 1 «Наименование муниципальной услуги» указывается наименование муниципальной услуги, для которой утверждается базовый норматив затрат. [↑](#endnote-ref-1)
2. В графе 2 «Уникальный номер реестровой записи» указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями услуг или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ. [↑](#endnote-ref-2)
3. В графе 3 «Наименование нормы» указывается наименование нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги). [↑](#endnote-ref-3)
4. В графе 4 «Единица измерения нормы» указывается единица, используемая для измерения нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт.ч., куб.м, кв.м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения). [↑](#endnote-ref-4)
5. В графе 5 «Значение нормы» указываются значения норм, определенные для муниципальной услуги по методу наиболее эффективного учреждения. [↑](#endnote-ref-5)