РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2017 № АГ-2154-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2032-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Минусинск, постановлением Администрации города Минусинска от 31.07.2013 № АГ-1346-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования город Минусинск, их формировании и реализации», постановлением Администрации города Минусинска от 30.08.2013 № АГ-1544-п «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования город Минусинск», в целях развития архивного дела в городе Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2013 № АГ-2032-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в городе Минусинске» (с изменениями от 05.03.2014 № АГ-407-п, от 03.04.2014 № АГ- 606-п, от 01.09.2014 № АГ-1755-п, от 31.10.2014 № АГ-2237-п, от 19.03.2015 № АГ-411-п, от 23.03.2015 № АГ-436-п, от 27.08.2015 № АГ-1639-п, от 27.10.2015 № АГ-2033-п, от 30.10.2015 № АГ-2084-п, от 12.05.2016 № АГ-1888-п, от 28.10.2016 № АГ-706-п, от 23.11.2016 № АГ-2069-п, от 30.12.2016 № АГ-2398-п, от 27.03.2017 № АГ-465-п, от 26.09.2017 № АГ-1916-п) внести следующие изменения:

приложение «Муниципальная программа «Развитие архивного дела в городе Минусинске» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации по экономическому развитию Заблоцкого В.В.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Глава города Минусинска подпись Д.Н. Меркулов

Приложение к постановлению Администрации города Минусинска

 от 31.10.2017 № АГ-2154-п

**Муниципальная программа**

 **«Развитие архивного дела в городе**

**Минусинске»**

г. Минусинск, 2018 г.

Паспорт

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие архивного дела  в городе Минусинске» (далее – муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация города Минусинска  |
| Соисполнители муниципальной программы |  - |
| Структура муниципальной программы, перечень подпрограмм, отдельных мероприятий (при наличии) | 1. Архивное дело города Минусинска
 |
| Цели муниципальной программы | Осуществление деятельности в области архивного дела в городе Минусинске |
| Задачи муниципальной программы | - обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов;- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;- удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов;- повышение профессионального уровня специалистов архива. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2020 годы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности программы | - удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива: 2014г. – 12%, 2015г. – 11,5%, 2016г. – 11%, 2017г. – 10,7%, 2018г. – 10,3%, 2019г. – 9,9%, 2020г. – 9,5%; - удельный вес  фондов  предприятий и учреждений,  включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива – 100%;- удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов – 100%;- повышение профессионального уровня специалистов: 2014г. – 1, 2015г. – 1, 2016г. – 1, 2017г. – 1, 2018 г. – 1, 2019 г. – 1, 2020г. - 1.Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности приведены в приложении 1 к паспорту муниципальной программы. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | В целом на реализацию программы:2018 год – 4 310,25 тыс. руб.2019 год – 4 310,25 тыс. руб.2020 год – 4 310,25 тыс.руб.В т.ч. средства бюджета города Минусинска составляют:2018 год – 3 769,05 тыс. руб. 2019 год – 3 769,05 тыс. руб.2020 год – 3 769,05 тыс.руб.В т.ч. средства краевого бюджета составляют:2018 год – 541,2 тыс. руб.2019 год – 541,2 тыс. руб.2020 год – 541,2 тыс.руб.- из средств краевого бюджета на реализацию программы за счет субвенций на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»:2018 год – 541,2 тыс. руб.2019 год – 541,2 тыс. руб.2020 год – 541,2 тыс.руб. |

1. Общая характеристика текущего состояния архивного дела

города Минусинска. Основные цели, задачи и сроки реализации

муниципальной программы

 Нахранении в архиве по состоянию на 01.01.2017 находится  166682 единиц хранения, в том числе 1701 учтенных особо ценных документов и 86407 - по личному составу. Документы, хранящиеся в архиве, являются неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации. Осуществляемые архивом мероприятия способствуют сохранению архивных документов, поддержанию нормативного режима хранения архивных документов, увеличению объема  Архивного фонда РФ, а также удовлетворению потребностей граждан, заинтересованных учреждений и организаций в ретроспективной информации.

Архивные документы активно используются, и в последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации. Объем дел, выдаваемых из хранилищ, стабильно держится на высоком уровне, за 2016 год выдано для работы 14254 дела, что составляет 8,6% от хранящихся документов.

Информационные ресурсы архива используются в целях защиты конституционных прав граждан (в том числе иностранных), информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

Количество исполненных запросов за 2016 год составило 5209, в том числе социально-правовых – 3880, тематических – 1299.

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в городе Минусинске» направлена на обеспечение предоставления архивом услуг в целях защиты социальных прав населения и 100% исполнение запросов в установленные сроки.

Программа направлена на уменьшение удельного веса документов, требующих улучшения физического состояния: 2014г. – 12%, 2015г. – 11,5%, 2016г. – 11,0%, 2017г. – 10,7%, 2018г. – 10,3%, 2019г. – 9,9%, 2020г. – 9,5%; на 100% включение фондов предприятий и учреждений в систему государственного учета документов.

Выполнение возложенных на архив задач невозможно без развития и повышения профессионального уровня кадрового потенциала, материально-технического обеспечения, в том числе технической модернизации компьютерного парка.Программой предусмотрено повышение профессионального уровня специалистов.

Муниципальная  программа разработана в  целях осуществления деятельности в области архивного дела в городе Минусинске.

Для достижения цели Программы предусматривается решение следующих задач:
 - обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов;

- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов;

- повышение профессионального уровня специалистов архива.

II. Перечень подпрограмм, краткое описание

мероприятий подпрограмм

 Решение задач программы достигается реализацией подпрограммы. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении 2 к муниципальной программе. Реализация отдельных мероприятий не предусмотрена

Для достижения цели и решения задач муниципальной программы предполагается реализация Подпрограммы 1. «Архивное дело города Минусинска». Сроки реализации подпрограммы: 2018 - 2020 годы.

Ожидаемые результаты:

- удовлетворение потребностей пользователей в своевременном и качественном оказании информационных услуг по документам архива;

- обеспечение доступности архива и удовлетворение потребности в информационных ресурсах, хранящихся в архиве;

- укрепление материально-технической базы;

- включение всех фондов документов, хранящихся в архиве, в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ;

- пополнение информационного ресурса Архивного фонда РФ новыми документами, имеющими историческое, социальное, экономическое, политическое и культурное значение;

- оказание организационно-методической помощи организациям - источникам комплектования архива.

III. Перечень нормативных правовых актов администрации

города, которые необходимы для реализации

мероприятий программы, подпрограммы

 Для обеспечения условий реализации муниципальной программы применяются нормативно-правовые акты администрации города Минусинска:

- постановление Администрации города Минусинска от 09.08.2011 №1314-п «Об утверждении административного регламента предоставления МУ «Архив города Минусинска» муниципальной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» приведено в приложении 3 к муниципальной программе.

IV. Перечень целевых индикаторов и показателей

результативности муниципальной программы

 В рамках реализации муниципальной программы планируется осуществление Архивом следующих видов деятельности:

- оказание информационных услуг на основе архивных документов;

- обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним;

- обеспечение сохранности и учет архивных документов;

- научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним;

- комплектование архивными документами.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

за счет средств бюджета города, вышестоящих бюджетов

и внебюджетных источников

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям муниципальной программы приведена в приложении № 4, о распределении планируемых объемов финансирования муниципальной программы по источникам финансирования приведена в приложении № 5 к муниципальной программе.

В планируемом периоде не предусмотрено финансирование объектов капитального строительства.

Приложение 1

к муниципальной программе города Минусинска «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

Сведения

о целевых индикаторах и показателях результативности муниципальной

программы, подпрограмм муниципальной программы,

отдельных мероприятий и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого индикатора, показателя результативности | Единицаизмерения | Вес показателя  | Источник информации | Периодичность определения значений целевых индикаторов, показателей результативности | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 11.1. | Удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива | % | 0.2 | Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности  | ежегод-но | 12,0 | 11,5 | 11,0 | 10,7 | 10,3 | 9,9 | 9,5 |
| 12.1. | Удельный вес  фондов  предприятий и учреждений,  включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива | % | 0.3 | Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности  | ежегод-но | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1 3.1. | Удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов | % | 0.3 | Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности  | ежегод-но | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 1 4.1. | Количество специалистов, повысивших свой профессиональный уровень | чел | 0.2 | Отчет о выполнении основных направлений и результат деятельности  | ежегод-но | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Директор подпись Н.А. Фёдорова

 Приложение 2

к муниципальной программе города Минусинска «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

Перечень

мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель мероприятия | Срок | Ожидаемый результат (краткое описание) | Последствия не реализации мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Подпрограмма 1 Архивное дело города Минусинска |
| 2 | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов | Администрация города Минусинска | 2018 | 2020 | Улучшение физического состояния документов архива. | Рост плохого физического состояния документов архива. | Приложение 1 п.1.1. |
| 4. | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Совершенствование учета документов Архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала | Администрация города Минусинска | 2018 | 2020 | Включение в систему автоматизированного государственного учета всех документов фондов архива | Низкие показатели учета документов Архивного фонда и других архивных документов. | Приложение 1 п.2.1. |
| 6. | Мероприятие 1.3 |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов | Администрация города Минусинска | 2018 | 2020 | Исполнение запросов пользователей и выдача пользователям документов в установленные сроки. | Уменьшение качества обслуживания пользователей. | Приложение 1 п.3.1. |
| 8. | Мероприятие 1.4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Повышение профессионального уровня специалистов архива | Администрация города Минусинска | 2018 | 2020 | Высокий профессиональный уровень специалистов. | Слабая работа специалистов архива по удовлетворению нужд населения в архивной информации | Приложение 1 п.4.1. |

Директор подпись Н.А. Фёдорова

Приложение 3

к муниципальной программе города Минусинска «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

Перечень

нормативных правовых актов администрации города,

которые необходимы для реализации мероприятий

программы, подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование нормативного правового акта | Предмет регулирования, основное содержание | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия (год, квартал) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | - |  |  |  |

Директор подпись Н.А. Фёдорова

 Приложение 4

к муниципальной программе «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

Распределение

планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации (1) | Расходы, годы (тыс. руб.) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2018 год | 2019 год | 2020 год | итого на период |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа | Развитие архивного дела в городе Минусинске | всего, в том числе: |   |   |   |   | **4310,25** | **4310,25** | **4310,25** | **12930,75** |
| Администрация города Минусинска |   |   |   |   | **4310,25** | **4310,25** | **4310,25** | **12930,75** |
| Подпрограмма 1 «Архивное дело города Минусинска» | всего |   |   |   |   | **4310,25** | **4310,25** | **4310,25** | **12930,75** |
| Администрация города Минусинска | Х | Х | Х | Х | **4310,25** | **4310,25** | **4310,25** | **12930,75** |
| Осуществление деятельности учреждения в области архивного дела |  | Х | Х | Х | Х | **4310,25** | **4310,25** | **4310,25** | **12930,75** |
|   | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений  | Администрация города Минусинска | **005** | **0113** | **1610080610** |  | **3769,05** | **3769,05** | **3769,05** | **11307,15** |
| 005 | 0113 | 1610080610 | 110 | 3305,67 | 3305,67 | 3305,67 | 9917,01 |
| 005 | 0113 | 1610080610 | 240 | 462,38 | 462,38 | 462,38 | 1387,14 |
| 005 | 0113 | 1610080610 | 850 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 3,00 |
| Осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564),  | Администрация города Минусинска | **005** | **0113** | **1610075190** |  | **541,20** | **541,20** | **541,20** | **1623,60** |
| 005 | 0113 | 1610075190 | 110 | 251,60 | 251,6 | 251,6 | 754,8 |
| 005 | 0113 | 1610075190 | 240 | 289,60 | 289,6 | 289,6 | 868,8 |

 Приложение 5

к муниципальной программе «Развитие архивного дела в городе Минусинске»

Распределение

планируемых объемов финансирования муниципальной программы

по источникам финансирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Источники финансирования | Объем финансирования |
| всего | в том числе по годам |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | **Всего по Программе** | **12930,75** | **4310,25** | **4310,25** | **4310,25** |
| 2 | По источникам финансирования: |   |
| 3 | 1. Бюджет города | 11307,15 | 3769,05 | 3769,05 | 3769,05 |
| 4 | 2. Краевой бюджет | 1623,6 | 541,2 | 541,2 | 541,2 |
| 5 | 3.Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 4. Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | **Подпрограмма 1 «Архивное дело города Минусинска»** | **12930,75** | **4310,25** | **4310,25** | **4310,25** |
| 8 | По источникам финансирования |   |   |   |   |
| 9 | 1.Бюджет города | 11307,15 | 3769,05 | 3769,05 | 3769,05 |
| 10 | 2. Краевой бюджет | 1623,6 | 541,20 | 541,20 | 541,20 |
| 11 | 3. Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | 4. Внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |

VI. **Подпрограмма 1 «Архивное дело города Минусинска»**

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Архивное дело города Минусинска» |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение города Минусинска «Архив города Минусинска» |
| Цель подпрограммы | Осуществление деятельности в области архивного дела в городе Минусинске |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов;- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;- удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов;- повышение профессионального уровня специалистов архива. |
| Показатели результативности подпрограммы | - удельный вес документов архивного фонда и других архивных документов, требующих улучшения физического состояния, в общем количестве документов архива: 2014г. – 12%, 2015г. – 11,5%, 2016г. – 11%, 2017г. – 10,7%, 2018г. – 10,3%, 2019г. – 9,9%, 2020г. – 9,5%;- удельный вес  фондов  предприятий и учреждений,  включенных в систему автоматизированного государственного учета документов архивного фонда и других архивных документов, в общем количестве фондов архива – 100%;- удельный вес исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки в общем количестве поступивших запросов – 100%;- повышение профессионального уровня специалистов: 2014г. – 1, 2015г. – 1, 2016г. – 1, 2017г. – 1, 2018г. – 1, 2019г. – 1, 2020г. - 1. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014 – 2020 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | В целом на реализацию программы:2018 год – 4 310,25 тыс. руб.2019 год – 4 310,25 тыс. руб.2020 год – 4 310,25 тыс.руб.В т.ч. средства бюджета города Минусинска составляют:2018 год – 3 769,05 тыс. руб. 2019 год – 3 769,05 тыс. руб.2020 год – 3 769,05 тыс.руб.В т.ч. средства краевого бюджета составляют:2018 год – 541,2 тыс. руб.2019 год – 541,2 тыс. руб.2020 год – 541,2 тыс.руб.- из средств краевого бюджета на реализацию программы за счет субвенций на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»:2018 год – 541,2 тыс. руб.2019 год – 541,2 тыс. руб.2020 год – 541,2 тыс.руб. |

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общегородской проблемы подпрограммы

 Нахранении в архиве по состоянию на 01.01.2017 находится  166682 единиц хранения, в том числе 1701 учтенных особо ценных документов и 86407 - по личному составу. Документы, хранящиеся в архиве, являются неотъемлемой частью Архивного фонда Российской Федерации. Осуществляемые архивом мероприятия способствуют сохранению архивных документов, поддержанию нормативного режима хранения архивных документов, увеличению объема  Архивного фонда РФ, а также удовлетворению потребностей граждан, заинтересованных учреждений и организаций в ретроспективной информации.

Архивные документы активно используются, и в последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации. Объем дел, выдаваемых из хранилищ, стабильно держится на высоком уровне, за 2016 год выдано для работы 14254 дела, что составляет 8,6% от хранящихся документов.

Информационные ресурсы архива используются в целях защиты конституционных прав граждан (в том числе иностранных), информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

Количество исполненных запросов за 2016 год составило 5209, в том числе социально-правовых – 3880, тематических – 1299.

Муниципальная программа «Развитие архивного дела в городе Минусинске» направлена на обеспечение предоставления архивом услуг в целях защиты социальных прав населения и 100% исполнение запросов в установленные сроки.

Программа направлена на уменьшение удельного веса документов, требующих улучшения физического состояния: 2014г. – 12%, 2015г. – 11,5%, 2016г. – 11,0%, 2017г. – 10,7%, 2018г. – 10,3%, 2019г. – 9,9%, 2020г. – 9,5%; на 100% включение фондов предприятий и учреждений в систему государственного учета документов.

Выполнение возложенных на архив задач невозможно без развития и повышения профессионального уровня кадрового потенциала, материально-технического обеспечения, в том числе технической модернизации компьютерного парка.Программой предусмотрено повышение профессионального уровня специалистов.

2. Основная цель, задачи, сроки выполнения

и показатели результативности подпрограммы

 Основными целями подпрограммы является осуществление деятельности в области архивного дела в городе Минусинске.

Для достижения цели подпрограммы предусматривается решение следующих задач:
 - обеспечение сохранности документов архивного фонда и других архивных документов;

- совершенствование учета документов архивного фонда и других архивных документов, развитие их информационного потенциала;

- удовлетворение потребностей пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах архивного фонда и других архивных документов;

- повышение профессионального уровня специалистов архива.

3. Механизм реализации подпрограммы

 Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Минусинска.

Архив несет ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы.

 Финансовое обеспечение мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств городского бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете. Средства краевого бюджета в форме субсидий поступают на основании соглашения между Архивным агентством Красноярского края и Администрацией города Минусинска на реализацию подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры». Расходование средств краевого бюджета в форме субвенций осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Минусинска от 19.06.2012 № 1028-п «Об утверждении порядка финансирования целевых субвенций, направляемых на реализацию Закона Красноярского края от 21.12.2010 №11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела».

 Отбор исполнителей мероприятий подпрограммы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 Механизм реализации подпрограммы предусматривает формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг, с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также подготовку перечня работ по реализации мероприятий программы конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.

 Организацию управления и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Администрация города Минусинска.

Администрация города Минусинска осуществляет:

координацию исполнения мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

контроль за достижением конечного результата подпрограммы;

ежегодную оценку эффективности реализации подпрограммы.

Архив осуществляет подготовку отчетов о реализации подпрограммы, обеспечение целевого расходования бюджетных средств.

 Финансовое управление администрации города Минусинска оценивает полноту освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

 Управление экономики и имущественных отношений администрации города Минусинска оценивает реализацию муниципальной программы в целом.

 Контрольно-счетная комиссия города Минусинска осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль.

4. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении №4 к муниципальной программе.

 Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств краевого и городского бюджетов.

 Общий объем финансирования подпрограммы составляет 12930,75 тыс. рублей, из них по годам:

2018 год – 4 310,25 тыс. руб.

2019 год – 4 310,25 тыс. руб.

2020 год – 4 310,25 тыс.руб.

Средства, необходимые для обеспечения переданных полномочий осуществляются в форме за счет субвенций на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края в рамках подпрограммы «Развитие архивного дела в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Развитие культуры»

Директор подпись Н.А. Фёдорова