РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД МИНУСИНСК

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2015 № АГ-2020-п

Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**(Актуальная редакция с изменениями от 20.09.2016 № АГ-1593-п, от 26.10.2016 № АГ-1593-п, от 25.10.2017 № АГ-2112-п, от 09.01.2019 № АГ-2-п, от 14.01.2020 № АГ-32-п, от 23.12.2020 № АГ-2429-п, от 23.12.2022 № АГ-2711-п).**

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED6B5D9BB1B82DFD3440F8F094B9A21F82248C6221j4J) и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED6B5D9BB1B82DFD3440F8F094B9A21F82268A6321j0J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC69AED655D9AB1B82DFD3440F8F094B9A21F82258A26j9J) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [частью   
5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=A0683B5141C55728136376E1A1F43FCAC695EF695A95B1B82DFD3440F8F094B9A21F822528j1J) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа - город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации города Минусинска от 07.09.2011 № 1527-п «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений и определения объема субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

постановление Администрации города Минусинска от 04.04.2012 № 530-п «О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 07.09.2011 № 1527-п «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений и определения объема субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»;

пункт 4 постановление Администрации города Минусинска от 30.06.2015 № АГ-1195-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями»;

постановление Администрации города Минусинска от 07.09.2011 № 1526-п «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контролю за их выполнением».

3. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска, и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Действие пункта 7 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 8 (за исключением абзацев второго, шестого и седьмого в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пунктов 9 – 13, пункта 14 (за исключением абзаца четвертого), пунктов 16 - 18, 23 - 27 Порядка и условий формирования муниципального задания   
в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) и Приложения № 1 к Порядку распространяется на правоотношения, возникающие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов.

6. Установить, что в 2020 году муниципальные бюджетные   
и автономные учреждения могут осуществлять расходы по оплате труда работников этих учреждений в целях обеспечения уровня оплаты труда, установленного трудовым законодательством Российской Федерации, налогов и сборов, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, расходы, связанные с оплатой коммунальных услуг и содержанием имущества, а также расходы, связанные с выполнением муниципального задания, возникшие до наступления обстоятельств, препятствующих его выполнению в связи с ограничительными мероприятиями, направленными на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Красноярского края, и подлежащие оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключенных контрактов (договоров), в том числе за счет средств [субсидии](consultantplus://offline/ref=5B0BD7A69FF6BE7044E49FA2346E772DC77C652BF78C4B0856488503A4E89F177D083BFF3F71E0C7ADA74366E7D4094886F34AB7DFECC8A3z1HED) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии   
с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждений независимо   
от объема оказанных ими муниципальных услуг (выполненных работ).

7. Пункт 7, абзацы второй и шестой пункта 8 Порядка в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пункт 19, пункты 21, 22 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.

8. Абзац пятый пункта 15, абзац восьмой пункта 20 Порядка применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов.

Глава города Минусинска Д.Н. Меркулов

|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению Администрации города Минусинска  от 26.10.2015 №АГ-2020-п |

**Порядок и условия формирования муниципального задания   
в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Порядок и условия формирования муниципального задания   
в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание должно содержать показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), порядок оказания соответствующих услуг, определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими   
и юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, а также требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется   
из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования   
к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

Сводные показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период должны соответствовать прогнозу сводных показателей муниципальных заданий, установленному   
в муниципальных программах муниципального образования город Минусинск.

Муниципальное задание утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений – органами местного самоуправления, отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципального задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями Порядка.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо органом местного самоуправления, отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг в части муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни услуг), а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

Главный распорядитель средств бюджета города, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо орган местного самоуправления, отраслевой орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения вправе выбирать показатели качества и (или) объема муниципальной услуги (работы), в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг в части муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, а также региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

5. В случае внесения изменений в общероссийские базовые перечни услуг и (или) региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, и (или) изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города Минусинска на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, либо органом местного самоуправления, отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание. Внесение изменений в муниципальное задание осуществляется путем его изложения в новой редакции.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания   
по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии   
в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными учреждениями или муниципальными автономными учреждениями в бюджет города и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания   
в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

Утвержденное муниципальное задание, а также отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте   
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в [порядке](consultantplus://offline/ref=88082CA59E0484B35D5C22599BAA78FDCC8CD30C806B976CDDCDCADA73C42E82860E952123BB4EBCT1IEK) и сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет   
и ведения указанного сайта».

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии за счет средств бюджета города.

При оказании муниципальным бюджетным, автономным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании».

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, кроме имущества, переданного в безвозмездное пользование медицинской организации в соответствии с [пунктом 3 статьи 41](consultantplus://offline/ref=08302D6722BD4935BE55D50D9EB04FECB2CF2AD5E89DE7B0A44E379D438E8DC11F7F1E109C142611BBDC6F1995AD684466A16Ci4w1D) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Приказом](consultantplus://offline/ref=08302D6722BD4935BE55D50D9EB04FECB5C921D7E39DE7B0A44E379D438E8DC10D7F461996446954ECCF6C1D89iAwED) Минздрава России от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», переданного в безвозмездное пользование с целью проведения капитального ремонта, а так же затрат на содержание жилых помещений, предоставленных сотрудникам учреждения по договорам найма, в части возмещения коммунальных услуг) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств бюджета города.

Значение коэффициента выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год утверждается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – органами местного самоуправления, отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

R = ∑Ni  x Vi  +∑Nw  x Vw  – ∑Pi  x Vi  – ∑Pw  x Vw +NУН, (1)

i w i w

где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги   
в соответствии с пунктом 26 Порядка, установленный муниципальным заданием;

PW – размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й муниципальной работы в соответствии с пунктом 26 Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения   
по которым признается имущество учреждения.

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых   
в соответствии с Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание муниципальных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию   
в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), рассчитанные с соблюдением положений Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главными распорядителями средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений – органами местного самоуправления, отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных   
в общероссийских базовых перечнях услуг и (или) региональном перечне муниципальных услуг и работ, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, при которых отраслевой корректирующий коэффициент определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований [пункта 17.1](consultantplus://offline/ref=88F449E101160370B3D536159EA62B3F672614A7043E834327BA10C8E27EFC812BCE1BB60F55DEEE835CF2788B1309D81887D66287060014B25FDC50z2G7M) Порядка.

13. При определении базового норматива на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги), определяемые стандартами оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденными уполномоченными органами местного самоуправления, отраслевыми органами, а в случае их отсутствия - на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги (в соответствующей сфере деятельности) при выполнении требований к качеству оказания данной муниципальной услуге, отраженных в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – метод наиболее эффективного учреждения).

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, установленных методом наиболее эффективного учреждения, необходимых для определения базового норматива на оказание муниципальной услуги, утверждаются отдельно по каждой муниципальной услуге по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных   
с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации   
и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев   
на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии   
с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты   
по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных [абзацем](consultantplus://offline/ref=4DD67D4866613A931CE2E1C12583F4F27CF0D53406F77CEFBD250ED4C3F78CAB001DD935875A20680E0E27090E868041F25373UCr1K) 3 настоящего пункта;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды   
на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств   
и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. В затраты, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 15 Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги   
в отношении имущества учреждения, используемого в том числе   
на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания   
и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое   
для выполнения муниципального задания).

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению органа муниципального образования, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя).

Затраты, указанные в абзаце четвертом пункта 14 и абзаце пятом пункта 15 Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальной услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому   
для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного   
с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий   
его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные   
в абзаце третьем пункта 14 и абзацах третьем и четвертом пункта 15 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания,   
не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

17. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений – органами местного самоуправления, отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания   
на оказание муниципальной услуги.

17.1. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с общими требованиями.

18. Значения корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются (уточняются при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений – органами местного самоуправления, отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

19. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции   
и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

20. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются   
на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.   
В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета города, в ведении которого находятся казенные учреждения, не включены в состав затрат, предусмотренных [абзацем](#Par0) 3 настоящего пункта;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты   
на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания,   
а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия   
в выполнении работы;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

20.1 Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Затраты, указанные в абзацах четвертом и девятом пункта 20 настоящего Порядка, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые   
в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока   
его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002   
№ 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные   
в абзацах третьем, седьмом и восьмом пункта 20 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено   
за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета города, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

21. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

22. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органами местного самоуправления, отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главными распорядителями средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, рассчитываются   
с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной   
из бюджета города в отчетном финансовом году на указанные цели,   
к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии   
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных   
в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

26. В случае, если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

Порядок определения платы (цен, тарифов) за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии   
с Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год   
и плановый период.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и (или) муниципальными правовыми актами города, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение Администрацией города Минусинска в Минусинский городской Совет депутатов проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и (или) муниципальными правовыми актами города, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения Администрацией города Минусинска в Минусинский городской Совет депутатов проекта решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

28. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в казначействе Красноярского края.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в казначействе Красноярского края.

29. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), заключаемого муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

Соглашение заключается по примерной форме согласно приложению № 3 к Порядку. Орган местного самоуправления, отраслевой орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере.

Указанное соглашение определяет права, обязанности   
и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

29.1. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после представления муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением органу местного самоуправления, отраслевому органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=4D59C1FAF2720B99F7277A1EB55A1DA7732D04FC6C7DB8D2D1312B6EFD6783689567D6D4E653ED5148A6G) 33 Порядка предварительного отчета о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год (далее – предварительный отчет). В случае если указанные в предварительном отчете показатели объема меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

30. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии используются учреждением в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии   
с решением органа местного самоуправления, отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, о выполнении муниципального задания, принимаемом в срок до 15 февраля очередного финансового года, в котором указывается объем остатка средств субсидии, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#Par2) 31 Порядка.

31. В случае если муниципальное задание в соответствии   
с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемой постановлением Администрации города Минусинска, признано не выполненным по муниципальной услуге (работе) в части показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), то возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), с учетом допустимых (возможных) отклонений, подлежат возврату в бюджет города в срок до 1 марта очередного финансового года.

32. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления, отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, путем проведения мониторинга исполнения муниципального задания (далее – мониторинг).

Мониторинг осуществляется не реже двух раз в течение текущего финансового года, а по итогам отчетного финансового года – не позднее   
10 февраля года, следующего за отчетным, на основании представленного муниципальным учреждением отчета о выполнении муниципального задания за отчетный период по следующим направлениям:

соответствие качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям качества муниципальных услуг (работ);

соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) установленным в муниципальном задании показателям объема муниципальных услуг (работ).

По итогам проведения мониторинга главные распорядители средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления, отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, составляют аналитическую записку о результатах мониторинга, содержащую характеристику:

фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальным учреждением муниципального задания от запланированных.

На основании результатов мониторинга, проводимого в течение текущего финансового года, главные распорядители средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы местного самоуправления, отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных или автономных учреждений, принимают одно из следующих решений:

о внесении изменений в муниципальное задание;

об отсутствии оснований для внесения изменений в муниципальное задание.

Аналитическая записка о результатах мониторинга в течение   
10 рабочих дней со дня завершения проведения мониторинга размещается   
в сети «Интернет» на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета города, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органа местного самоуправления, отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

33. Отчет о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года формируется муниципальным учреждением ежеквартально (за исключением отчета за четвертый квартал текущего финансового года) и представляется главному распорядителю средств бюджета города, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органу местного самоуправления, отраслевому органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год формируется муниципальным учреждением и представляется главному распорядителю средств бюджета города, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органу местного самоуправления, отраслевому органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным. При этом не позднее 15 рабочих дней до завершения текущего финансового года муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение представляет органу местного самоуправления, отраслевому органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, предварительный отчет, содержащий предварительную информацию, предусмотренную абзацами четвертым - одиннадцатым настоящего пункта.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год должен содержать следующую информацию:

Наименование и ИНН муниципального учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу);

наименование и код оказываемой услуги (выполняемой работы);

наименование показателя качества (объема);

значения показателей качества (объема), утвержденные   
в муниципальном задании на отчетный финансовый год;

фактические значения показателей качества (объема) за отчетный финансовый год;

причины отклонения значений показателей качества (объема)   
от запланированных;

источник информации о фактических значениях показателей качества (объема);

иную информацию, запрашиваемую главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органом местного самоуправления, отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, необходимую для проведения оценки выполнения муниципального задания.

34. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления, отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, в соответствии с Методикой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной постановлением Администрации города Минусинска от 17.04.2017 № АГ-628-п «Об утверждении Методики оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

35. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению № 4 к Порядку вместе с аналитической запиской о результатах мониторинга по итогам отчетного финансового года, представляется органами местного самоуправления, отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главными распорядителями средств бюджета города в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений в срок до 10 февраля текущего финансового года в финансовое управление администрации города Минусинска.

Руководитель финансового управления О.А. Озерова