

П Р И К А З № 106-п от 11.10.2022

по финансовому управлению администрации города Минусинска

«О внесении изменений в приказ финансового управления администрации города Минусинска от 29.04.2022 № 62-п «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Минусинска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города»»

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 48, статьи 56 решения Минусинского городского Совета депутатов от 25.12.2013 № 13-123р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Минусинск», подпунктом 6 пункта 3.1 раздела 3 Положения о финансовом управлении администрации города Минусинска, утвержденного решением Минусинского городского Совета депутатов от 18.02.2021 № 38-228р, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ финансового управления администрации города Минусинска от 29.04.2022 № 62-п «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Минусинска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города» следующие изменения:

приложение к приказу «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Минусинска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Минусинска» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу учета и отчетности исполнения бюджета разметить приказ на официальном сайте (www.minusinsk-fin24.ru).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя управления – начальника бюджетного отдела Брагину Оксану Евгеньевну.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель управления

Е.В. Гейль

С приказом работник ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение
к приказу финансового управления
администрации города Минусинска
от 11.10.2022 № 106-п

Приложение
к приказу финансового управления
администрации города Минусинска
от 29.04.2022 № 62-п

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Минусинска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Минусинска

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Минусинска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Минусинска (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета города по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города (далее - бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

2. Составление, ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей, формирование, утверждение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в автоматизированной Системе Управления Бюджетным Процессом «Автоматизированный Центр Контроля Финансов» (АСУ БП «АЦК-Финансы»)» (далее АЦК - Финансы).

I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Сводная роспись на финансовый год и плановый период составляется финансовым управлением администрации города Минусинска (далее – финансовое управление) по форме согласно приложению № 1 к Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Минусинска и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета города;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период в

разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета города.

В целях ведения аналитического учета бюджетные ассигнования по расходам бюджета города Минусинска на текущий финансовый год и на плановый период детализируются в «АЦК-Финансы» до кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками «АЦК-Финансы». Данная информация является справочной.

2. Сводная роспись утверждается руководителем финансового управления администрации города Минусинска (далее – Руководитель управления).

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период (далее - решением о бюджете) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4. Лимиты бюджетных обязательств формируются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами города Минусинска.

5. Лимиты бюджетных обязательств формируются на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета города по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам города Минусинска и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов)

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждаются Руководителем управления.

6. В течение двух рабочих дней после утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовое управление:

1) доводит до главных распорядителей уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее - главные администраторы источников) уведомление о бюджетных назначениях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Минусинска по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

III. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Уточненные показатели сводной росписи и уточненные показатели лимитов бюджетных обязательств утверждаются Руководителем управления.

8. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

а) в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете.

б) по основаниям, установленным частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 26 статьи 10 Федерального закона от 29.11.2021 № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году» и решением о бюджете, на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

8.1. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным подпунктом «а» пункта 8 Порядка, осуществляется в следующем порядке.

8.1.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) в процессе формирования проекта решения Минусинского городского Совета депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете:

представляют в финансовое управление документы и материалы на корректировку бюджета, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением администрации города Минусинска от 19.08.2019 № АГ-1403-п «Об утверждении Перечня документов и материалов, представляемых главными распорядителями средств бюджета города при внесении изменений в решение Минусинского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период, и требований к ним»;

формируют в «АЦК – Финансы» электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период» по форме согласно приложению № 5 к Порядку и (или) электронный документ «Уведомление об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период» по форме согласно приложению № 6, с присвоением кода источников изменений бюджетных ассигнований 0.1 «В случае принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете».

8.1.2. Главные распорядители обеспечивают наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам на лицевом счете, открытом соответствующему главному распорядителю в Федеральном казначействе.

8.1.3. После утверждения решения Минусинского городского Совета депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете финансовое управление осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие решению о бюджете и принимает решение об утверждении изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае принятия решения Минусинского городского Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете Руководитель управления утверждает соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в течение пяти рабочих дней после вступления решения в силу.

8.1.4. Показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением Минусинского городского Совета депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

8.1.5. В течение двух рабочих дней после утверждения соответствующих изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовое управление:

1) направляет главным распорядителям уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников уведомление о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

8.2. Внесение изменений в соответствии с основанием, установленным подпунктом "б" пункта 8 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

8.2.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финансовое управление:

предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного

законодательства Российской Федерации, статьи (пункта) решения о бюджете, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений;

в случае внесения изменений в роспись расходов и (или) лимиты бюджетных обязательств справку об изменении росписи расходов бюджета города и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 7 к Порядку»;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города - справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения бюджетных ассигнований по расходам, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям), к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

Внесение изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации города Минусинска, осуществляется на основании копии принятого в установленном порядке постановления администрации города Минусинска об использовании резервного фонда.

8.2.2. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

8.2.3. В случае отклонения предлагаемых изменений финансовое управление возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с указанием причины их отклонения.

8.3. Руководитель управления либо уполномоченное лицо подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период по форме

согласно приложению № 5 к Порядку и уведомления о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

При оформлении уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период используются коды источника изменений сводной росписи согласно приложению № 13 к Порядку.

При оформлении уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период, в связи с изменением лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, присваивается код источников изменений бюджетных ассигнований 0.2 «Изменения, не приводящие к изменению сводной росписи».

IV. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

9. Бюджетная роспись включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и групп, подгрупп, элементов видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города главного администратора источников, на финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

В целях организации исполнения бюджета (бюджетной росписи) по расходам, обеспечения сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, главные распорядители ведут дополнительную детализацию расходов в «АЦК – Финансы» по подведомственным получателям бюджетных средств, муниципальным учреждениям, в отношении которых главными распорядителями осуществляются функции и полномочия учредителя, до элементов вида расходов, кодов цели, а также дополнительных кодов в соответствии со справочниками в «АЦК – Финансы».

10. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем по форме, согласно приложению № 10 к Порядку, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему главному распорядителю.

11. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей бюджетных средств до начала текущего финансового года, за исключением случаев,

предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, по форме согласно приложению № 11 к Порядку.

V. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

13. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

14. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

15. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное Руководителем управления либо уполномоченным им лицом, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

16. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период подписывается руководителем главного распорядителя.

17. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в п.п. 8.3. настоящего Порядка, формирует и направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период подведомственным получателям бюджетных средств по форме согласно приложению № 12 к Порядку.

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год и плановый период получателя бюджетных средств служит основанием для внесения изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств.

II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города

Наименование показателя	Бюджетная классификация		Бюджетные ассигнования (текущий год)	Бюджетные ассигнования (I год планового периода)	Бюджетные ассигнования (I год планового периода)	рубл
	Код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города (КВСП)	Код вида источника				
1	2	3	4	5	6	

**Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Минусинска
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Минусинска**

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) № _____ от ____ . ____ . ____ г.

Распорядитель: _____
 Единица измерения: руб.
 Основание: _____

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Ассигнования текущего финансового года	Ассигнования I года планового периода	Ассигнования II года планового периода
	Код главного распорядителя бюджета города (КВСР)	Код раздела, подразде ла (КФСР)	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Код вида расходов (КВР)			

Руководитель финансового управления _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя –
 начальник бюджетного отдела _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Минусинска
и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета города Минусинска

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам
внутреннего финансирования дефицита бюджета города Минусинска № ____ от _____

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года

Руководитель финансового управления

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Минусинска
и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета города Минусинска

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) № ____ от ____ . ____ . ____ г.

Распорядитель: _____
 Единица измерения: руб. _____
 Основание: _____
 Источник изменения: _____

Наименован ие показателя	Бюджетная классификация				Изменения ассигнований текущего финансового года	Изменения ассигнований I года планового периода	Изменения ассигнований II года планового периода
	Код главного распорядителя средств бюджета города (КВСР)	Код раздела, подраздела (КФСР)	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Код вида расходов (КВР)			

Руководитель финансового управления _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя –
 начальник бюджетного отдела _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Минусинска
и бюджетных росписей главных распорядителей средств
бюджета города Минусинска

Уведомление о внесении изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города
№ ____ от _____

Тип операции:
Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года

Руководитель финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Минусинска и бюджетных росписей главными распорядителями средств бюджета города Минусинска

**Справка N _____
об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города**

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников _____

Единица измерения: руб. _____

Основание для внесения изменений: _____
(решение, постановление, распоряжение, письмо, уведомление)

от " ____ " ____ 20__ г. N _____ по вопросу _____

Источник изменений _____

Наименование показателя	Бюджетная классификация		Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)		
	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города (КВСР)	Код вида источника	Текущий год	I-й год планового периода	II-й год планового периода
1	2	3	4	5	6
Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)					
Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)					
Тел. _____					

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Минусинска
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Минусинска

Справка N __ об изменении поступлений доходов
от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Вид изменения _____
 Наименование главного администратора доходов бюджета города _____
 Единица измерения: руб. _____
 Основание для внесения изменений _____
 от " __ _____ 20 __ г. N _____ по вопросу _____
 (решение, постановление, распоряжение, письмо)

Наименование показателя	Код дохода бюджетной классификации	Получатель бюджетных средств	Утвержденная сумма на год	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)							
				Текущий год	в том числе по месяцам					I-й год планового периода	II-й год планового периода
					январь	...	...	...	декабрь		
1	2	3	4	5	6	...	...	...	17	18	19
Итого											

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Тел. _____

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Минусинска
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Минусинска

Утверждаю:

_____ года
"__" _____ 20__ года

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета города)
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

_____ (основание)

I. Бюджетные ассигнования по расходам главным распорядителя

Наименование показателя	Бюджетная классификация			Сумма на текущий год	I-й год планового периода	II-й год планового периода
	Код раздела, подраздела (КФСР)	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Код вида расходов (КВР)			
1	3	4	5	6	7	8

(рублей)

II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города
рублей

Наименование показателя	Бюджетная классификация		Сумма на текущий год	I-й год планового периода	II-й год планового периода	
	Код раздела, подраздела (КФСР)	Код целевой статьи расходов (КЦСР)				Код вида расходов (КВР)
1	3	4	5	6	7	8

Приложение № 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Минусинска
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Минусинска

Уведомление о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) № _____ от ____ . ____ . ____ г.

Распорядитель: _____
Получатель бюджетных средств: _____
Единица измерения: руб. _____
Основание: _____

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Код цели	Ассигнования текущего финансового года	Ассигнования I года планового периода	Ассигнования II года планового периода
	Код главного распорядителя средств бюджета города (КВСР)	Код раздела, подраздела (КФСР)	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Код вида расходов (КВР)	Доп. КР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель главного распорядителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Минусинска и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Минусинска

Уведомление об изменении ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) № ____ от ____ г.

Распорядитель: _____
 Получатель бюджетных средств: _____
 Единица измерения: руб. _____
 Основание: _____
 Источник изменения ассигнований: _____

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Код цели	Изменения ассигнований текущего финансового года	Изменения ассигнований I года планового периода	Изменения ассигнований II года планового периода
	Код главного распорядителя средств бюджета города (КВСР)	Код раздела, подраздела (КФСР)	Код целевой статьи расходов (КЦСР)	Код вида расходов (КВР)	Доп. КР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель главного распорядителя _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета города Минусинска и
бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета
города Минусинска

КОДЫ ИСТОЧНИКОВ ИЗМЕНЕНИЙ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

1) 217.1. - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) 217.2. - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса;

3) 217.3. - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов города и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) 217.4. - в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) 217.5. - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) 217.6. - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) 217.8. - в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

8) 217.9. - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного Кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

9) 217.10. - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

10) 217.11. - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

11) 6.1. - на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями,

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям), осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

12) 6.2. - в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления и иных органов, перераспределения их полномочий и (или) численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и иных органов;

13) 6.3. - в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение деятельности муниципальных учреждений;

14) 6.4. - в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному или автономному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования город Минусинск и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Минусинск;

15) 6.5. - в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

16) 6.6. - в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением по главному распорядителю средств бюджета города муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

17) 6.7. - на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого и федерального бюджетов на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и краевых законов и (или) нормативных

правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, и (или) соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, и (или) уведомлений главных распорядителей средств краевого бюджета;

18) 6.8. - в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы муниципального образования город Минусинск, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

19) 6.9. - на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям), осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2022 года, которые направляются на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

20) 6.10. - на сумму не использованных по состоянию на 1 января 2022 года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, которые направляются в 2022 году на те же цели;

21) 6.11. - в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета города и (или) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и краевых законов и (или) нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, в пределах объема соответствующих межбюджетных трансфертов;

22) 6.12. - в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

23) 6.13. - в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города;

24) 6.14. - с 1 декабря текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему

направлению расходов, определяемому по целевой статье расходов, не превышает 10 процентов;

25) 6.15. - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств города, включая новые расходные обязательства, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета;

26) 6.16. - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам, в пределах общего объема расходов, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города;

27) 384.1 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, бюджетных ассигнований на иные цели, определенные Администрацией города Минусинска;

28) 384.2 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета города.